

Funktion Zahlssystem Waschmaschinen payStar adminZERO

benutzerTouch



1. Einmalige Anmeldung

- 1.1 Der Vorstand meldet an BreLAG den alten Mieter ab und den neuen Mieter an.
- 1.2 BRELAG eröffnet den Benutzer, generiert einen PIN-Code & Einzahlungsscheine und schickt diese an Vorstand.
- 1.3 Der Vorstand übergibt das Starter-Set mit dem neutralisierten BenutzerTouch an neuen Mieter ab.
- 1.4 Bei der ersten Ladung an der Ladestation (Veloraum Hiltimattstrasse) muss der PIN-Code einmalig eingegeben werden.

2. Datenträger (benutzerTouch) laden

- 2.1 Der Benutzer bezahlt via E-Banking oder Postschalter ein.
- 2.2 Das Guthaben wird nach Eingang auf das Konto per GSM an die Ladestation übertragen.
- 2.3 Der Benutzer überträgt das Guthaben auf seinen Datenträger (benutzerTouch) an der Ladestation.

3. Benutzer abmelden (bei Wegzug aus Gnosti)

- 3.1 Der Benutzer gibt den benutzerTouch bei der Wohnungsabnahme retour. Restbeträge sind bis zur Abmeldung aufzubauchen. Es werden keine Restbeträge ausbezahlt.
- 3.2 Der Vorstand neutralisiert den benutzerTouch mit dem serviceTouch und meldet den ausgeschiedenen Benutzer bei BRELAG ab.
- 3.3 Der Vorstand stellt den neutralisierten Datenträger (benutzerTouch) an neuen Benutzer zur Verfügung.



Gebührenautomaten
für 1 Maschine



Ladestation
(Standort Veloraum Hiltimattstrasse)



Gebührenautomate
für 2 Maschinen